

## **Školní vzdělávací program pro vzdělávání ve středisku volného času**

(podle §5, odst. 2 zákona č. 561/2004, Školského zákona v platném znění)

### **Identifikační údaje**

Název Střediska volného času	Středisko volného času při Křesťanském gymnáziu (dále „SVČ“)
IČO	60162961
Sídlo	Kozinova 1000, 102 00 Praha 10 - Hostivař
Telefon	271 751 291, 271 750 632 (i fax)
mail	info@krestanskegymnazium.cz
Ředitelka KG	Mgr. Ing. Božena Böhmová
Vedoucí vychovatel SVČ	Ing. Marek Mikuláščík

### **I. Charakteristika střediska volného času**

Středisko volného času je umístěno v budově Křesťanského gymnázia, Kozinova 1000, Praha 10. Běžný provoz zahrnuje klubovnu, atrium, knihovnu, počítačovou učebnu, v případě potřeby SVČ využívá další prostory a okolí školy.

#### **1. Cíle vzdělávání:**

- otevřená nabídka spontánních činností pro všechny žáky školy, o přestávkách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a po vyučování
- smysluplné trávení volného času
- prohlubování a rozšiřování znalostí získaných při povinné výuce
- vedení žáků k zájmové činnosti
- výchova žáků k morálním zásadám

Výchovu v SVČ je nutné chápat jako doplněk výchovné a studijní práce ve škole a zahrnuje smysluplné mimoškolní aktivity žáků podle zásad pedagogiky volného času.

Posláním rozvíjení zájmové činnosti je zlepšení podmínek odpočinku a rekreace. Mimo činnosti výchovně vzdělávací plní také funkci sociální (tzn. nenásilný dohled nad žáky během celé doby, po kterou využívají prostory školy). Dalším cílem je vztah žáků ke škole. Tím, že mohou užívat SVČ mimo vyučování, a to dobrovolně a přitom vykonávat příjemné činnosti, získávají kladný vztah ke škole jako instituci.

Činnosti v SVČ plní i sociální funkci. Většina činností je skupinového charakteru jako hraní fotbalu, stolní tenis, společenské hry, kde spolu žáci tráví volný čas a musí spolu komunikovat, naučit se prohrávat apod. Tyto činnosti mohou i přispívat k seberealizaci, popř. i kompenzaci školních neúspěchů.

Žáci mají k dispozici veškeré potřebné pomůcky k činnostem. Řád SVČ je nutí k zodpovědnosti, spolehlivosti, žáci se učí šetrně zacházet se svěřenými věcmi.

## **2. Délka vzdělávání**

Žáci podávají přihlášku na jeden školní rok. Provoz SVČ probíhá před vyučováním a v odpoledních hodinách od 11,40 do 16,30 hod. ve všední dny mimo dobu školních prázdnin.

## **3. Formy činnosti**

- činnosti odpočinkové a relaxační slouží k zabezpečení potřebného klidu žáků mezi vyučovacími hodinami a jejich odreagování.
- činnosti zájmové: v této činnosti přispíváme k odhalení skrytých dispozic, rozvíjení talentu a schopností, ale i negativních jevů mezi žáky.
- činnosti výukové: prostor zde mají všichni žáci k procvičování probraného učiva, kroužky pomáhají a doplňují povinnou školní výuku.
- při SVČ pracují zájmové kroužky podle aktuální nabídky a zájmu žáků v daném školním roce.

## **4. Průběh vzdělávání**

- na začátku školního roku vypracují vedoucí vychovatel, ekonom, knihovnice spolu s vychovatelem rozvrh SVČ, aby co nejlépe vyhovoval potřebám žáků a dal se skloubit s vyučovacím rozvrhem gymnázia.
- SVČ poskytuje žákům smysluplné využití volného času ke spontánní činnosti podle vlastního rozhodnutí. SVČ disponuje společenskými hrami, fotbálky, stoly na stolní tenis, počítači, knihovnou, žáci si mohou půjčovat i anglickou a francouzskou literaturu s různou obtížností, v omezené míře mají k dispozici populárně naučné a společenské časopisy. SVČ umožňuje žákům práci na počítačích, kopírování studijních materiálů, žáci si zde mohou psát úkoly, hrát společenské, vědomostní a stolní hry, číst knihy a časopisy, hrát fotbálky a stolní tenis, pořádat různé soutěže a turnaje.
- vychovatel věnuje pozornost společenskému chování, utváření pracovních návyků, udržování čistoty a pořádku v místnostech a jejich okolí, vracení půjčených pomůcek apod.
- při stanovení obsahové náplně SVČ je kladena pozornost na relaxační, pohybové, vzdělávací a společenské činnosti žáků.

## **5. Přijímání a docházka žáků**

- do SVČ se přijímají žáci kvinty až oktávy. Na činnost SVČ navazuje činnost střediska volného času.
- rodiče žáka musí jeho docházku do SVČ schválit podpisem přihlášky, kterou žák obdrží na začátku školního roku. V přihlášce jsou vyznačeny prostory, které chtějí žáci využívat a které navštěvují. Do zájmového kroužku musí vyplnit „Přihlášku do kroužku“.

## **6. Ukončování činnosti**

Účast žáka v SVČ končí vždy ke 30. 6. každého roku.

Žák může být v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem SVČ vyloučen ze SVČ po určitou dobu podle míry závažnosti porušení.

Důvody pro podmíněné vyloučení mohou být zejména:

- žák svým chováním opakovaně narušuje výchovně vzdělávací proces
- žák svým chováním ohrožuje zdraví spolužáků

## **7. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

- žáci přihlášení do SVČ jsou před zahájením činnosti seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s postupy, které zvyšují jejich bezpečnost.
- SVČ vytváří podmínky ochrany žáků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy a pro spoluúčasť žáků na životě školy.
- za bezpečnost žáků a ochranu jejich zdraví během pobytu v SVČ a na akcích, které pořádá, odpovídá SVČ.
- žák se v SVČ chová tak, aby nenarušoval výchovně vzdělávací proces a neohrožoval zdraví své a svých spolužáků.

## **8. Materiální podmínky:**

### **Klubovna**

- společenské hry
- časopisy, cizojazyčné knihy

### **Chodba a atrium v přízemí budovy**

- počítače
- fotbálky, stiga fotbal a hokej, air hockey
- stoly na stolní tenis (i venkovní)
- klavír

### **Knihovna**

- knižní fond
- kopírka

### **Počítačová učebna - mimo pravidelnou výuku**

- počítače

### **Učebny školy – mimo pravidelnou výuku**

### **Sociální zařízení školy**

SVČ je vybaveno hrami, českými i cizojazyčnými knihami a pomůckami.

## **9. Personální podmínky:**

Všechny činnosti v SVČ probíhají pod dozorem učitelů nebo vychovatelů. Kroužky vedou kvalifikovaní pedagogové. Pomůcky pro hry a činnosti v atriu půjčuje během dopoledne vedoucí SVČ.

## **10. Ekonomické podmínky**

SVČ je hrazeno z dotace MŠMT. V malé míře přispívají rodiče.

## **11. Obsahový a časový plán vzdělávání**

Evidence docházky žáků u organizované neřízené činnosti je vedena v třídní knize.

Evidence docházky žáků v kroužcích je vedena v třídní knize zájmového útvaru.

SVČ je rozdělen na klubovnu s atriem, knihovnu, počítačovou studovnu, dále využívá učebny k činnosti kroužků. Kroužky je možné otevřít od 7 žáků na kroužek. Podnět k otevření kroužku může vyjít od vedení školy, ale i od samotných žáků, je-li to v možnostech školy.

Atrium, knihovnu, počítačovou studovnu využívají žáci neomezeně podle aktuálního rozvrhu a kapacit jednotlivých prostor.

SVČ slouží žákům od kvinty do oktávy.

## **II. Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků**

### **1. Kompetence k učení**

Vychovatel

- vede žáky k poznávání smyslu a cílů jejich aktivit
- vede žáky k plánování, organizování a řízení vlastní činnosti, včetně organizování aktivit i pro ostatní spolužáky
- vede žáky k zodpovědnosti, ohleduplnosti
- připravuje žákům podmínky pro jejich rozvoj v těchto oblastech

### **2. Kompetence k řešení problémů**

Vychovatel vede žáky:

- k vnímání nejrůznějších problémových situací a způsobu řešení problémů
- k vyhledávání informací vhodných k řešení problémů
- ke kritickému myšlení, uvážlivým rozhodnutím, jejich obhajobě
- aby si uvědomili zodpovědnost svých rozhodnutí a zhodnotili výsledky svých činů
- ke schopnosti obhájit svá rozhodnutí

Vychovatel

- s chybou žáka pracuje jako s příležitostí, jak ukázat cestu ke správnému řešení
- vede žáky ke správným způsobům řešení problémů

### **3. Kompetence komunikativní**

Vychovatel

- vede k dodržování pravidel slušného chování
- podle potřeby žákům v činnostech pomáhá nebo je s nimi dělá

### **4. Kompetence sociální a personální**

Vychovatel

- umožňuje každému žákovi zažít úspěch
- podle potřeby žákům v činnostech pomáhá
- vede k dodržování dohodnuté kvality a postupů

### **5. Kompetence pracovní**

Vychovatel

- vede k dodržování pravidel slušného chování
- vede žáky k dodržování obecných pravidel bezpečnosti

## **III. Průřezová témata**

### **Osobnostní a sociální výchova**

#### **1. Osobnostní rozvoj**

##### **a. Rozvoj poznávání**

- vybírat si zájmové činnosti dle svých možností a rozvíjí své zájmy
- rozvíjet svou citovou stránku osobnosti a citové vazby
- zdokonalovat si postřeh pomocí her

## **b. Sebepoznání a sebepojetí**

- napomáhat sebeovládání
- posilovat pozitivní myšlení
- všimnout si dění i problémů kolem sebe, nevyhýbá se řešení

## **c. Seberegulace a sebeorganizace**

- dodržovat zásady bezpečného chování
- neohrožovat své zdraví ani zdraví ostatních
- projevovat ohleduplnost
- rozpoznávat vhodné a nevhodné chování
- respektovat jiné, být tolerantní k odlišnostem mezi lidmi

## **d. Kreativita**

- nechat žáky organizovat různé činnosti, realizovat své nápady

## **2. Sociální rozvoj**

### **a. Poznávání lidí**

- posílení přátelství a pozitivních vazeb mezi žáky
- prevence sociálně patologických jevů
- tolerance k odlišnostem jiných lidí
- naučit se zachovat klid a rozvahu

### **b. Mezilidské vztahy**

- budování vztahů žák – žák, žák - učitel
- vytváření společensky žádoucích hodnot
- vytváření základu právního vědomí – úcta, porozumění, tolerance
- schopnost a ochota pomoci
- posilování vlastního sebevědomí
- prevence sociálně patologických jevů – drogy, kouření, šikana

### **c. Komunikace**

- rozvíjení slovní zásoby
- schopnost vyjádřit se, požádat o pomoc
- komunikovat bez ostychu s vrstevníky a dospělými
- schopnost naslouchat
- schopnost vyjadřovat své pocity, kultivovaně komunikovat

### **d. Kooperace**

- soužití dětí různého věku
- hraní her ve skupinách a týmech
- podřídit se i prosadit při skupinové činnosti

## **3. Morální rozvoj**

### **a. Řešení problémů a rozhodovací dovednosti**

- řešení různých situací
- pěstování potřebných a žádoucích postojů
- pravdomluvnost a důvěryhodnost
- posilování schopnosti objektivně hodnotit své jednání
- umět přijímat důsledky svého chování

**b. Hodnoty, postoje, praktická etika**

- učit odpovědnosti a spolehlivosti
- respektovat druhé
- umět se rozhodovat
- dokázat pomoci druhým

V Praze dne 11. 10. 2023

Mgr. Ing. Božena Böhmová

ředitelka školy