

Řád školních učeben

1. Sedíte podle stálého zasedacího pořádku, své místo udržujte v čistotě a pořádku
2. Dodržujte bezpečnostní opatření
3. Neodkládejte věci na okenní parapety a skříňky
4. Na okenní parapety a skříňky neseďte
5. Větrejte jen v přítomnosti vyučujícího
6. Nemanipulujte se zatemněním
7. Chovejte se šetrně k obrazům, nástěnkám a pomůckám
8. Bez pokynu vyučujícího nemanipulujte s připravenými pomůckami
9. Svévolné poškození zařízení nebo pomůcek je žák povinen opravit na vlastní náklady
10. Zjistíte-li závadu, okamžitě uvědomte vyučujícího
11. Nekonzumujte potraviny
12. Po ukončení výuky zavřete okna, zvedněte židle a zanechte své místo v čistotě a pořádku.

Provozní řád laboratoře chemie

1. Vstup do laboratoře chemie je povolen jen v přítomnosti vyučujícího a pouze v bavlněném pracovním plášti a obuvi vhodné pro pobyt v laboratoři.
2. V laboratoři je zakázáno jíst, pít a kouřit. Laboratorní nádobí se nesmí používat k jídlu pití a přechovávání potravin. Je zakázána práce osobám, které jsou pod vlivem alkoholu či jiných psychotropních látek.
3. Před začátkem vlastní práce se dobře seznámte s pracovním návodem a během práce ho důsledně dodržujte.
4. Před zahájením experimentu nechte zkontrolovat aparaturu či jiné zařízení vyučujícím.
5. Průběh chemického pokusu neustále sledujte, neopouštějte bezdůvodně svoje pracovní místo.
6. Provádět experimenty, které nejsou přiděleny vyučujícím, je zakázáno.
7. Dlouhé vlasy musí být svázané vzadu tak, aby nepřišly do styku s chemikáliemi a plamenem.
8. V laboratoři není doporučeno pracovat s nasazenými kontaktními čočkami
9. Během práce udržujte neustále pořádek na pracovním stole, používejte pouze řádně označené chemikálie, čisté a neporušené chemické nádobí a pomůcky. Poškozené chemické nádobí vyřadte.
10. Při práci používejte ochranné pomůcky (ochranný štít, rukavice, ochranné brýle apod.), je-li jejich použití v návodu předepsáno.
11. Zapálené kahany se nesmějí nechat hořet bez dozoru.
12. Odpad při práci (zbytky chemikálií, filtrační papíry, rozbité sklo apod.) likvidujete podle pokynů vyučujícího.

13. Použité chemické nádoby a jiné pomůcky řádně umyjte a vraťte na původní místo.
14. Při práci s nebezpečnými látkami, jako jsou žíraviny, hořlaviny, výbušniny, jedy a jiné si počínejte zvláště opatrně. Používejte ochranné pomůcky a bedlivě dbejte pokynů vyučujícího.
15. Pracujete-li s elektrickými spotřebiči, vodou a plynem, vždy po práci zkontrolujte uzávěry kohoutů plynu a vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Závady na těchto zařízeních ihned hlase vyučujícímu.
16. Svévolná manipulace s vodou, plynem a elektrickým proudem je zakázána.
17. Dojde-li přes uvedená opatření k úrazu, je třeba poskytnout postiženému okamžitě první pomoc. To předpokládá znalost zásad první pomoci a pohotovost v jednání. Každý, byť sebemenší úraz či nevolnost hlase vyučujícímu.

Provozní řád tělocvičen a školního hřiště

Provozní řád je nutné dodržovat všemi uživateli.

Užívání prostoru podléhá vnitřnímu řádu školy a je nezbytné při něm dbát zásad bezpečnosti, požární ochrany a hygieny.

V případě zjištění závad jsou uživatelé povinni je neprodleně nahlásit vyučujícímu TV nebo školníkovi.

Při nehodě nebo mimořádné události je nutné okamžitě uvědomit:

- a) příslušného vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy
- b) policii - tel. 158 nebo 156
- c) lékaře - tel. 155
- d) hasiče - tel. 150

ZÁSADY VYUŽÍVÁNÍ SPORTOVIŠŤ:

1. Při výuce je **vstup možný jen s pedagogickým dozorem** nebo po předchozí domluvě s vyučujícími tělesné výchovy.
2. Vstupovat lze jen ve vhodné čisté sportovní obuvi tj. do tělocvičny v obuvi, která nečerní a bez špuntů.
3. Je zakázáno bez předchozí domluvy s vyučujícím vnášet předměty, které nepatří do inventáře tělocvičny, rovněž i jídlo, lahve, plechovky apod.
4. Přemísťování tělocvičného náradí je možno provádět jen s vědomím vyučujícího a je nutné dbát na to, aby nedošlo k poškození povrchu a vnitřního zařízení.
5. Po ukončení cvičení musí být používané náčiní a vybavení (míče, síťe, žíněnky, lavičky atd.) uklizeno. Vyučující odchází poslední a prostor uzamyká.

6. Při odchodu z tělocvičen je nutné zkontrolovat zavření oken a zhasnutí světel.
7. Převlékání do sportovního úboru se provádí výhradně v určené šatně. Škola neručí za odložené cennosti (např. peníze, šperky, hodinky, mobilní telefony atd.) - ty je nutné předem odevzdat vyučujícímu.
8. Při příchodu do tělocvičny je každý vyučující povinen zkontrolovat stav a případné poškození nebo závadu ihned ohlásit. Při výuce se předejde nedorozuměním, když si jednotliví vyučující po skončení svého bloku hodin předají sportoviště s nastupujícím kolegou.
9. Necvičící žáci dodržují pokyny dané vyučujícím. Na okrajových hodinách nemusí být přítomni za předpokladu písemného souhlasu rodičů. Se souhlasem vyučujícího se mohou zdržovat během hodiny v šatně.
10. Při vlastní sportovní činnosti je třeba dodržovat pravidla příslušného sportu a fair-play.

Laboratorní řád počítačové pracovny

Pravidla pro užívání výpočetní techniky na škole

I. Základní ustanovení

1. Tato "Pravidla pro užívání" (dále jen pravidla) platí pro uživatele počítačů a dalších zařízení připojených do sítě Křesťanského gymnázia (dále jen KG)
2. **Pojem síť** zahrnuje jak technické a programové prostředky, tak i data jejím prostřednictvím získaná a předávaná. Uživatelem se rozumí každý, kdo používá kterýkoli z těchto prostředků.

II. Učebny výpočetní techniky

3. **Vstup do počítačových učeben** je studentům povolen pouze za účelem výuky nebo samostatné práce související se studiem.
4. Do učebny je zakázáno vnášet jídlo a nápoje.
5. **V případě nepřítomnosti správce** učebny nemůže uživatel zahájit jakoukoliv práci se sítí. Studenti a zaměstnanci starší 18let si mohou vyžádat povolení práce ze sítě v nepřítomnosti správce učebny.

III. Užívání sítě

6. **Právo vlastnit účet** na počítačích KG a právo vstupovat do zpřístupněné učebny náleží pouze studentům a pracovníkům KG. O případném odvolání vůči rozhodnutí rozhoduje ředitelka KG. Ukončením nebo přerušením studia, ukončením pracovního poměru či pominutím důvodů, pro které byl účet zřízen, právo vlastnit účet zaniká.

7. **Uživatel smí používat síť v souladu s jejím vzdělávacím a výzkumným posláním.** Síť je rovněž určena pro administrativní a provozní účely školy. Použití sítě pro komerční činnost nesouvisející s činností učebny, pro politickou, náboženskou nebo rasovou agitaci, jakož i šíření vulgarismů prostřednictvím sítě, je zakázáno.
8. **Uživatel pracuje na síti pouze pod těmi uživatelskými jmény, která mu byla přidělena,** či se kterými má oprávnění pracovat. Heslo ke svému uživatelskému jménu volí netriviální a nesmí je sdělit jiné osobě. Poskytnutí svého účtu uživateli, který nemá nárok na zřízení účtu v síti KG, nebo jemuž byl účet zablokován, je zakázáno.
9. **Pokud se uživatel dostane k relaci nepřítomného uživatele, musí ji bez prodlení ukončit. Uživateli se zakazuje provádět jakékoli akce směřující k dekryptování hesel,** odposlouchávání provozu na přenosových médiích, vytváření kopií zpráv procházejících uzly sítě nebo generování falešných zpráv. Rovněž je nepřípustné vydávat se za jiného či anonymního uživatele (vyjma služeb, které anonymitu připouštějí -- např. Web a FTP), nebo libovolným způsobem falšovat vlastní identitu.
10. Správce sítě, resp. správce počítače, má právo provádět všechny operace nutné k výkonu své funkce vč. kontroly obsahu adresářů, monitorování činnosti uživatele apod. Takto získané informace mají ryze důvěrný charakter.

IV. Programové vybavení

11. **Uživatel má právo používat pouze legální programové vybavení.** Legální programové vybavení je software získaný v souladu se zákony vč. autorského práva. Kopírovat programové vybavení a data (týká se

i audio-souborů a grafiky) lze pouze při dodržení platných licenčních podmínek.

12. **Studentům v učebně zakázáno provádět jakékoli instalace software** (např. přehrávače MPG, chat programy, programy zkopírované ze sítě internet a tyto používat).
13. V případě pochybností o legálnosti používaného software konzultujte se správcem spec. učebny.

V. Administrace sítě

14. **Zakazuje se uvádět do provozu a provozovat informační nebo jiné služební servery** napojené na síť KG bez předchozího souhlasu ředitelky KG. Tento zákaz se týká zejména WWW, IRC a FTP serverů.
15. **Zakazuje se měnit identitu aplikací** jak spuštěných, tak uložených na disku. Tento zákaz se týká zejména aplikací, jejichž spuštění by mohlo vést k porušování provozních pravidel.
16. Uživatel má právo užívat diskový prostor, výkon procesorů, přenosovou kapacitu linek apod. pouze s ohledem na celkové zatížení systému nebo sítě. V případě pochybností konzultuje problém před zahájením práce se správcem sítě.
17. **Uživatel je povinen sledovat a bezpodmínečně dodržovat** veškeré provozní pokyny počítačové učebny KG sdělované jak písemně, tak elektronicky. KG je oprávněno dodatečně reagovat na aktuální situaci provozními pokyny, které nejsou v rozporu s těmito pravidly.
18. **Uživatelé počítačů v učebně** jsou povinni bez prodlení uposlechnout pokynů pracovníků KG a administrativních opatření regulujících přístup k užívaným prostředkům.

19. **Na počítačích KG platí přísný zákaz hraní počítačových her.** Zákaz platí pro libovolnou dobu a vztahuje se i na komunikace prostřednictvím Webu, IRC, apod., které přímo nesouvisí s působením KG.
20. **Administrativní agendy,** soubory v uživatelských adresářích a v procesu zpracování pošty jsou soukromými daty jejich vlastníků a mají nárok na stejnou ochranu soukromí jako jiné druhy osobních písemností, a to i v případech, kdy uživatel svoje adresáře explicitně nechrání. KG neodpovídá za možné zneužití nebo ztrátu dat. Za personální údaje odpovídají v rozsahu obecných zákonných norem (zejména zákon č. 256/92 Sb.).

VI. Práva a povinnosti uživatele

21. **Uživatel smí s technikou manipulovat pouze na všeobecné uživatelské úrovni.** Zásahy do techniky provádí pouze správce učebny.
22. **Uživatel nesmí provést změnu konfigurace počítače nebo sítě** (např. připojení přineseného počítače) bez souhlasu a asistence správce učebny.
23. **Nepřípustné jsou veškeré kroky směřující ke snížení bezpečnosti sítě** či vedoucí k možnému porušování provozních pravidel, a to jak vědomému, tak i nevědomému. Správce má zejména právo zabránit spouštění uživatelských aplikací v těch případech, kdy má podezření, že by mohlo dojít ke zneužití.
24. **Uživatel je povinen zajistit základní antivirovou ochranu** používaného software a rozesílaných souborů. V případě, že zjistí nový vir, který nebyl

schopen samostatně odstranit dostupnými antivirovými programy, uvědomí správce učebny.

25. **V případě technických problémů se službami sítě** má uživatel právo obrátit se na správce učebny. Dotaz či specifikaci problému musí formulovat dostatečně podrobně a přiložit relevantní chybová hlášení. Žádosti pracovišť školy o servis se oznamují dle platných pokynů.

VII. Závěrečná ustanovení

26. Za nákup a instalaci nových zařízení odpovídá správce učebny.

27. Přestupky v bodech 9, 12, 15, 19, 22, 23 budou kvalifikovány jako zvláště hrubé porušení pravidel a budou takto také postihovány. Uživatelům, u nichž bude zjištěno porušení pravidel, odejme správce učebny práva k užívání sítě a správce sítě zablokuje účty až na jeden měsíc. Opakované nebo zvláště hrubé porušení pravidel bude dle závažnosti řešit ředitelka KG nebo Disciplinární komise s krajní možností vyloučení ze studia a finanční úhradou způsobených škod.